

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-209
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Gustavo Iboy Monroy
NIT de la persona contratista:		12080462
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de abril de 2026	Al: 30 de abril de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-209, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la entrega de raciones de alimento del programa de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria en el departamento de Santa Rosa.
- **RESULTADO:** Se realizó la entrega de raciones de alimento en los municipios de Santa Rosa, Taxisco, Guazacapán, Chiquimulilla, San Juan Tecuaco, Oratorio, Cuilapa y Barberena.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la entrega de raciones de alimentos en el departamento de Santa Rosa verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se entregaron las raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo, del programa de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, así mismo la recaudación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

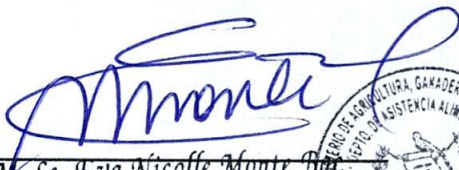
- **ACTIVIDAD:** Apoye en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en el departamento de Santa Rosa del programa de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Trasladar al jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria, los datos exactos de los avances en la entrega de raciones de alimento, mismo que sirve para actualizar los reportes que se trasladan a los entes correspondientes.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en realizar la liquidación de los expedientes de entrega de raciones de alimentos del programa de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria en los municipios de Santa Rosa, Taxisco, Guazacapán, Chiquimulilla, San Juan Tecuaco, Oratorio, Cuilapa y Barberena del departamento de Santa Rosa, colocando la documentación de soporte tales como: copias de DPI, despachos de almacén, planillas de beneficiarios y actas de resguardo de alimento.
- **RESULTADO:** Que el Departamento de Asistencia Alimentaria cuente con la documentación de soporte que respalde la entrega de raciones de alimentos que fue realizada.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F 
LUIS GUSTAVO IBOY MONROY
DPI: 1648 75344 0102

F 
M. Sc. Eva Nicolle Monte Baez
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA
